

实验动物科学部综合服务管理系统V1.0

小程序用户登录指南



01

学生登录指南

01 学生登录指南

“步骤一：输入学号、密码

输入校园卡学号、密码，并勾选《服务协议》、微信快捷登录，完成后点击【登录】按钮即可。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application's login screen. The interface is for the 'Department of Laboratory Animal Science' (实验动物科学部). The top header is green with a back arrow and the text '登录'. Below the header is a circular logo and the department name in Chinese and English. The main content area contains two input fields: '请输入学号/工号' (Please enter student ID/employee ID) and '请输入密码' (Please enter password). Below these fields is a green '登录' (Login) button. At the bottom, there are two checkboxes: '已阅读并同意《服务协议》' (I have read and agree to the Service Agreement) and '微信快捷登录' (WeChat quick login). Red boxes highlight these elements, and red arrows point from the left screenshot to the right one, showing the state after input. In the right screenshot, the first input field contains 'studenttest', the second contains '*****', and both checkboxes are checked.

Left Screenshot (Initial State):

- Input field 1: 请输入学号/工号
- Input field 2: 请输入密码
- Checkbox 1: ☐ 已阅读并同意《服务协议》
- Checkbox 2: ☐ 微信快捷登录

Right Screenshot (Filled State):

- Input field 1: studenttest
- Input field 2: *****
- Checkbox 1: ☒ 已阅读并同意《服务协议》
- Checkbox 2: ☒ 微信快捷登录

01 学生登录指南

“步骤二：补充个人信息

首次登录用户，需补充完善个人信息，如没有可不填写，完成后点击【确定并进入服务】按钮，进入首页。

补充个人信息

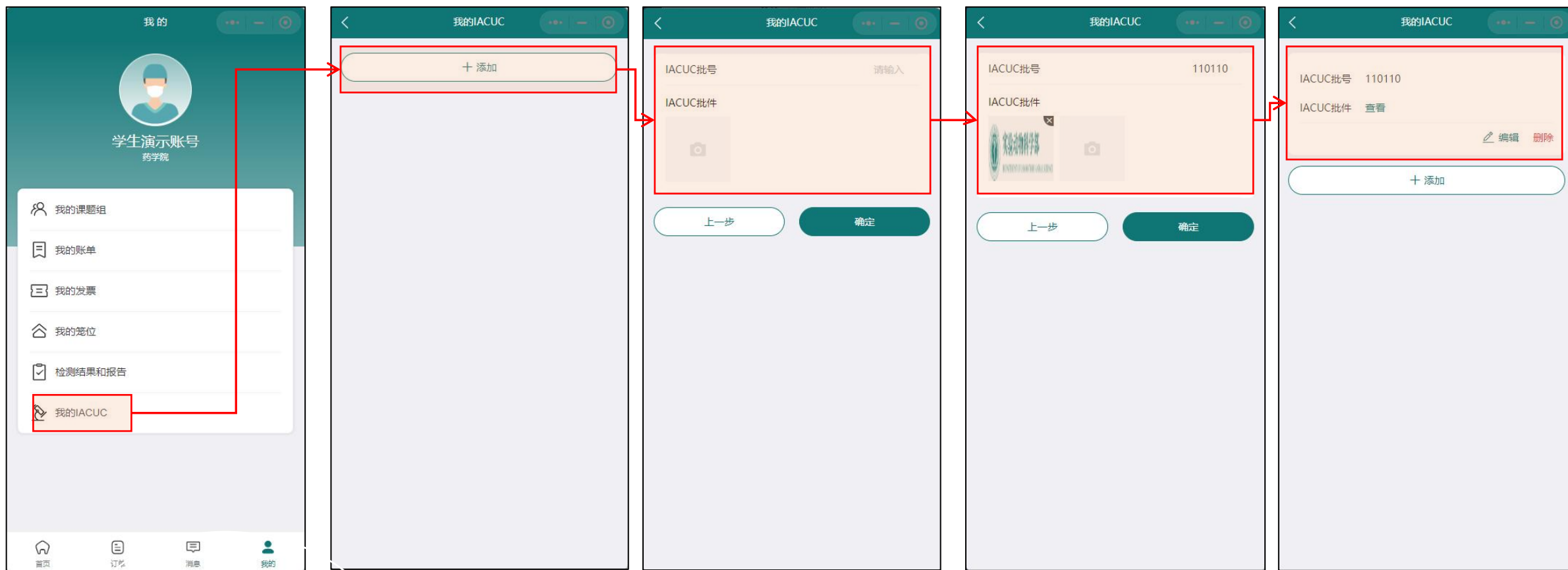
如需补充或修改请前往我的完善个人信息

联系电话	17849391111
邮箱	1999@google.com
院系部门	演示数据
职称	演示数据
上岗证号	110110
上岗证图片	请点击上传 >

确定并进入服务

“步骤三：维护IACUC信息（如没有，则进入步骤四）

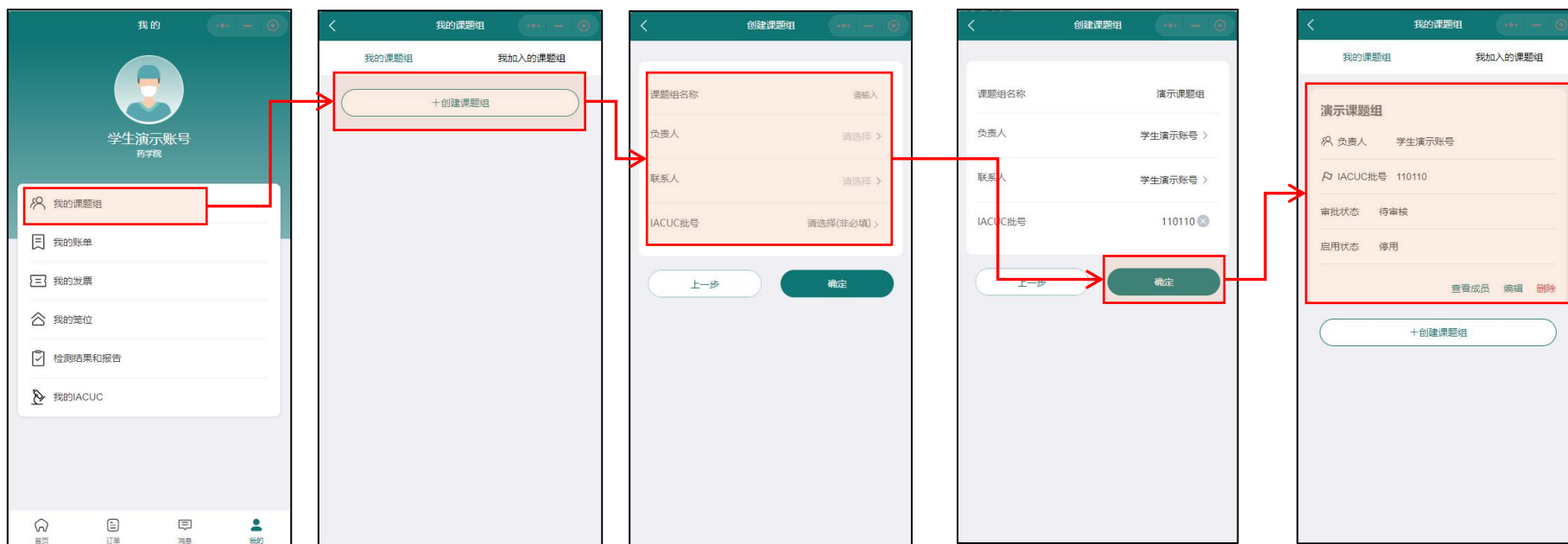
首次登录用户，如有IACUC信息，可前往【我的】>【我的IACUC】中维护。



“步骤四：创建课题组（如不需要代为创建，可进入步骤五）

如需创建课题组，点击底部导航栏【我的】>【我的课题组】，进入创建课题组页面，输入课题组名称、课题组负责人、联系人、选择IACUC批号信息，提交之后为“待审核”状态，等待**系统管理员**审核即可，如审核通过，即可在使用首页服务时，选择该课题组。

注：课题组负责人和联系人，为课题组服务项目费用的结款人、课题组成员加入申请审批人。



“01 学生登录指南” 步骤五：加入课题组

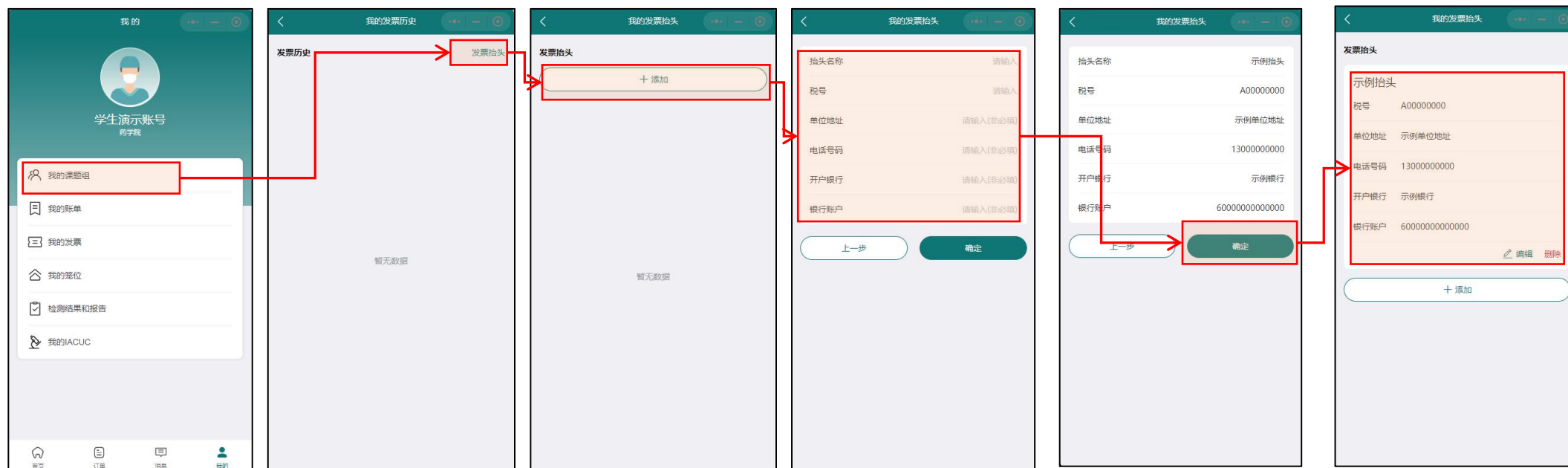
如需加入课题组，点击底部导航栏【我的】>【我的课题组】，进入我加入的课题组页面，可以通过滑动页面或搜索的方式找到需要加入的课题组，点击【加入】按钮并确认，即可申请成功，待**课题组负责人/联系人**审核通过之后，即可在使用首页服务时，选择该课题组。



01 学生登录指南

“步骤六：维护发票抬头”

如学生本人为课题组联系人，需维护发票，方便后续使用发票服务，点击底部导航栏【我的】>【我的发票】，维护发票信息。





02

导师/导师联系人/教职工 登录指南

02 导师登录指南

“步骤一： 输入工号、密码

输入校园卡工号、密码，并勾选《服务协议》、微信快捷登录，完成后点击【登录】按钮即可。

The image displays two sequential screenshots of a mobile application's login screen for the Department of Laboratory Animal Science (实验动物科学部). The interface includes a header with a back arrow and the title '登录' (Login). Below the department's logo and name, there are two input fields: '请输入学号/工号' (Please enter student ID/ID number) and '请输入密码' (Please enter password). A green '登录' (Login) button is positioned below these fields. At the bottom, there are two checkboxes: '已阅读并同意《服务协议》' (I have read and agree to the Service Agreement) and '微信快捷登录' (WeChat quick login). Red boxes and arrows highlight the changes between the two states: the first input field is filled with 'Pltest', the second with '*****', the first checkbox is checked, and the second checkbox is also checked.

登录

实验动物科学部
DEPARTMENT OF LABORATORY ANIMAL SCIENCE

请输入学号/工号

请输入密码

登录

☐ 已阅读并同意《服务协议》
☐ 微信快捷登录

Pltest

登录

☒ 已阅读并同意《服务协议》
☒ 微信快捷登录

“ 02 导师登录指南” 步骤二： 补充个人信息

首次登录用户，需补充完善个人信息，如没有可不填写，完成后点击【确定并进入服务】按钮，进入首页。

补充个人信息

如需补充或修改请前往我的完善个人信息

联系电话	17849391111
邮箱	1999@google.com
院系部门	请输入(非必填)
职称	请输入(非必填)
上岗证号	请输入(非必填)
上岗证图片	请点击上传 >

确定并进入服务

补充个人信息

如需补充或修改请前往我的完善个人信息

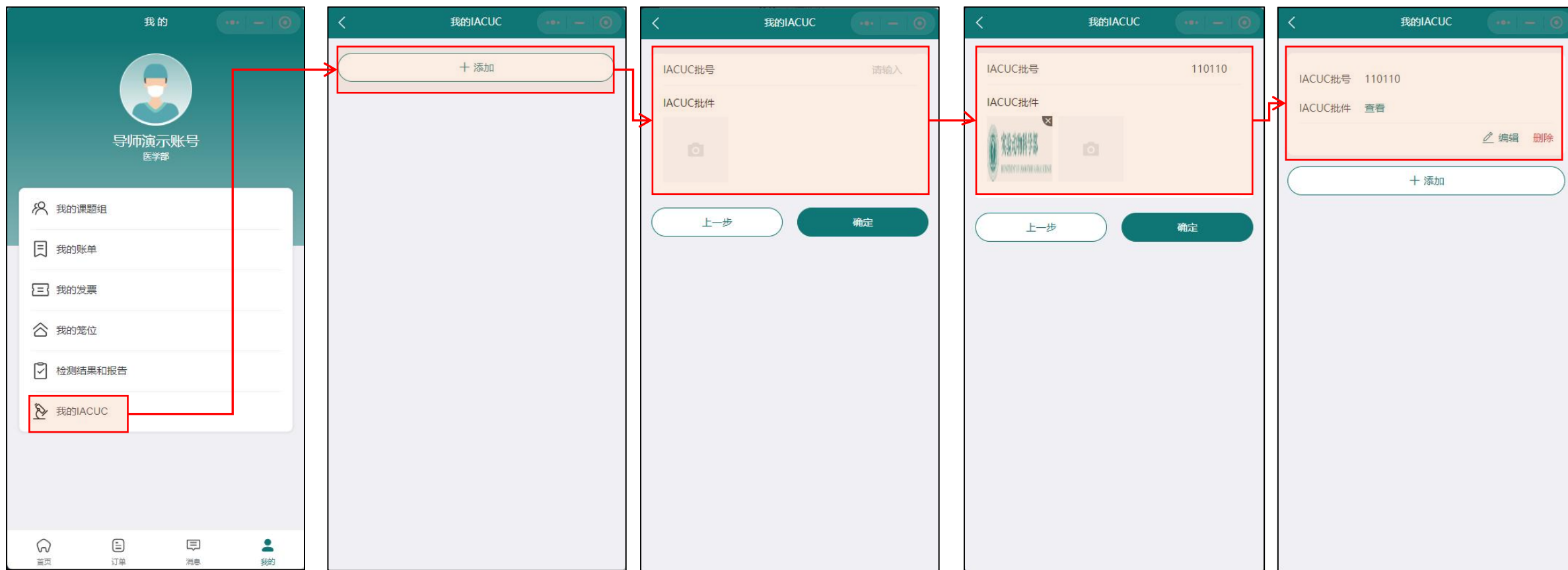
联系电话	17849391111
邮箱	1999@google.com
院系部门	示例数据
职称	教授
上岗证号	110110110
上岗证图片	请点击上传 >

确定并进入服务

实验动物科学部
DEPARTMENT OF LABORATORY ANIMAL SCIENCE

“02 导师登录指南” 步骤三：维护IACUC信息

首次登录用户，如有IACUC信息，可前往【我的】>【我的IACUC】中维护。



“02 导师登录指南” 步骤四：创建课题组

如需创建课题组，点击底部导航栏【我的】，点击【我的课题组】，进入创建课题组页面，输入课题组名称，课题组负责人、课题组联系人、IACUC批号信息，提交之后为“待审核”状态，等待**管理员**审核即可，如审核通过，即可在使用首页服务时，选择该课题组。

注：课题组负责人和联系人，为课题组服务项目费用的结款人、课题组成员加入申请审批人。



02 导师登录指南

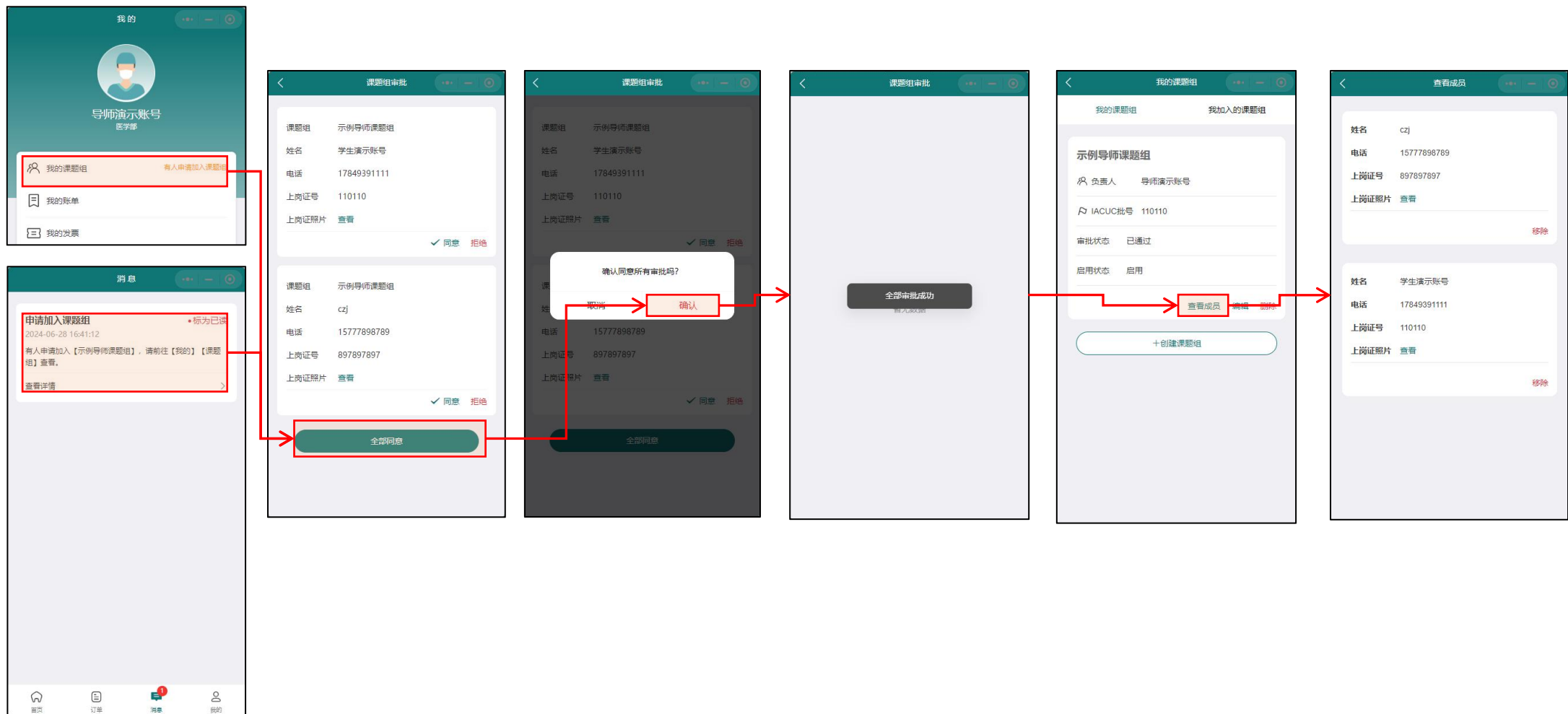
“步骤五：维护发票抬头”

如由课题组负责人为课题组成员缴费，需维护发票，方便后续使用发票服务，点击底部导航栏【我的】>【我的发票】，维护发票信息。



“步骤六： 审核课题组成员加入申请（如没有申请，则进入下一步）

如有成员加入课题组，点击底部导航栏【消息】或【我的课题组】，点击申请加入课题组消息提示，进入审批页面同意申请，同意之后，前往【我的课题组】，查看成员，即可获取该课题组所有成员信息。



“02 导师登录指南” 步骤七： 修改课题组

如需要修改课题组联系人，点击底部导航栏【我的】>【我的课题组】，找到需修改的课题组，点击【编辑】按钮进行修改，【确定】后即可修改成功。

注：课题组负责人需联系管理员修改。





03

校外人员登录指南

03 校外人员登录指南

步骤一：输入账号、密码

校外人员需提前联系校内工作人员，由工作人员创建账号、密码，即可输入账号、密码，并勾选《服务协议》、微信快捷登录，完成后点击【登录】按钮即可。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application's login screen for the Department of Laboratory Animal Science (实验动物科学部). The interface is in Chinese and features a teal header with the title '登录' (Login). Below the header is the department's logo and name. The main content area contains two input fields: '请输入学号/工号' (Please enter student ID/employee ID) and '请输入密码' (Please enter password). Below these fields is a teal '登录' (Login) button. At the bottom, there are two checkboxes: '已阅读并同意《服务协议》' (I have read and agree to the Service Agreement) and '微信快捷登录' (WeChat quick login). Red boxes highlight these elements, and red arrows indicate the flow from the first screenshot to the second, showing the user's progress in filling out the form. In the second screenshot, the first input field contains 'xiaowaiyanshi', the second input field contains '.....', and both checkboxes are checked.

Field/Element	Initial State (Left)	Final State (Right)
Username/ID Field	Placeholder: 请输入学号/工号	Value: xiaowaiyanshi
Password Field	Placeholder: 请输入密码	Value:
Service Agreement Checkbox	<input type="checkbox"/> 已阅读并同意《服务协议》	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并同意《服务协议》
WeChat Quick Login Checkbox	<input type="checkbox"/> 微信快捷登录	<input checked="" type="checkbox"/> 微信快捷登录

“ 03 校外人员登录指南” 步骤二： 补充个人信息

首次登录用户，需补充完善个人信息，如没有可不填写，完成后点击【确定并进入服务】按钮，进入首页。

补充个人信息

如需补充或修改请前往我的完善个人信息

联系电话 17849391111

邮箱 1999@google.com

院系部门 请输入(非必填)

职称 请输入(非必填)

上岗证号 请输入(非必填)

上岗证图片 请点击上传 >

确定并进入服务

补充个人信息

如需补充或修改请前往我的完善个人信息

联系电话 17849391111

邮箱 1999@google.com

院系部门 示例院系

职称 请输入(非必填)

上岗证号 110110

上岗证图片 请点击上传 >

实验动物科学部
DEPARTMENT OF LABORATORY ANIMAL SCIENCE

确定并进入服务

“步骤三：维护IACUC信息（如没有，则进入步骤四）

首次登录用户，如有IACUC信息，可前往【我的】>【我的IACUC】中维护。



“步骤四：创建课题组（如不需要创建，可进入步骤五）

如需创建课题组，点击底部导航栏【我的】>【我的课题组】，进入创建课题组页面，输入课题组名称，课题组负责人、课题组联系人、IACUC批号信息，提交之后为“待审核”状态，等待**管理员**审核即可，如审核通过，即可在使用首页服务时，选择该课题组。

注：课题组负责人、联系人，为课题组服务项目费用的结款人、课题组成员加入审批人。



“03 校外人员登录指南”

步骤五： 加入课题组

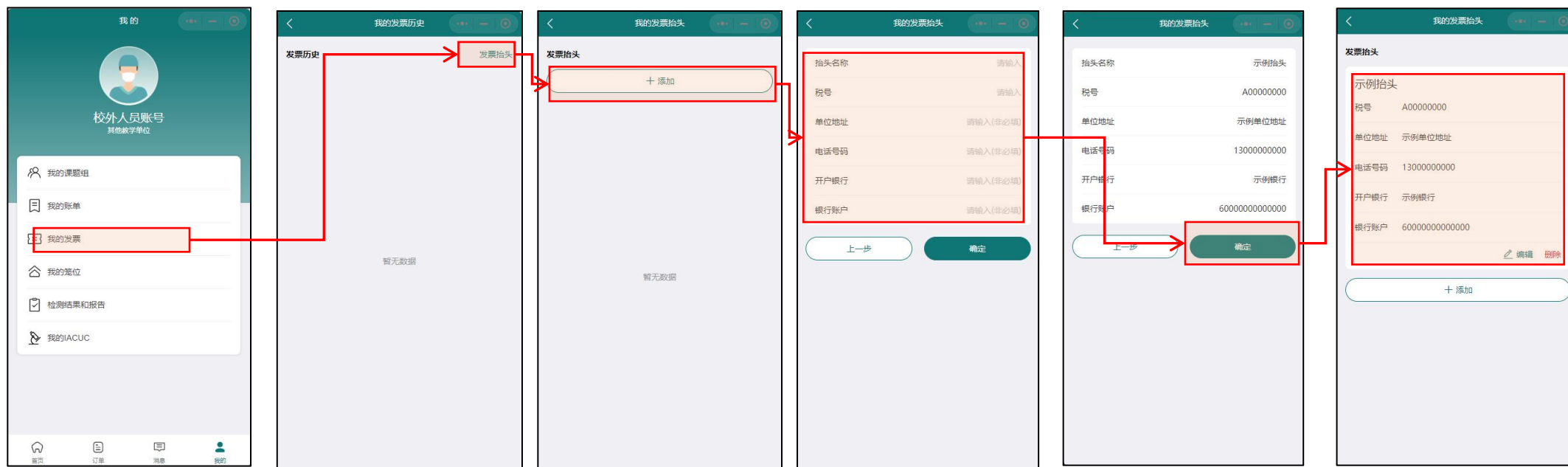
如需加入课题组，点击底部导航栏【我的】>【我的课题组】，进入我加入的课题组页面，可以通过滑动页面或搜索的方式找到需要加入的课题组，点击【加入】按钮并确认，即可申请成功，待**课题组负责人/联系人**审核通过之后，即可在使用首页服务时，选择该课题组。



“ 03 校外人员登录指南 ”

步骤六： 维护发票抬头

如本人为课题组联系人，需维护发票，方便后续使用发票服务，点击底部导航栏【我的】>【我的发票】，维护发票信息。



THANKS

感谢观看